

Положение о защите персональных данных

Участников клубных формирований

Муниципальное бюджетное учреждение

УТВЕРЖДАЮ

Центр народного творчества «Дружба»

Энгельсского муниципального района

Директор МБУ ЦНТ «Дружба»

ЭМР

И.А.А.Никулаева

20 18.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Персональные данные участников клубных формирований (далее физических лиц) Муниципального бюджетного учреждения центра народного творчества «Дружба» ЭМР (далее Учреждения) – эта информация, необходимая сотрудникам учреждения для организации творческого и воспитательного процесса, доступ к которой ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами.

1.2. Положение определяет права и обязанности физических лиц, а также родителей(законных представителей), физических лиц, не достигших 18-летнего, порядок использования персональных данных, порядок взаимодействия по поводу их сбора, документирования, хранения и уничтожения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИХ СОСТАВ.

2.1. Персональные данные физических лиц содержатся в папке сведений об участниках клубных формирований, в журнале посещения занятий, на электронных носителях.

2.2. Состав персональных данных физического лица:

-Паспортные данные

-Фамилия, имя, отчество год рождения;

-Сведения о составе семьи;

-Сведения о месте учебы (работы);

-Сведения о родителях (законных представителях) для лиц, не достигших 18 –летнего возраста;

-Адрес регистрации (проживания);

-Домашний (мобильный телефон) адрес электронной почты;

-Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе (по требованию руководителя коллектива);

-Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными , хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,

3.1. Создание персональных данных физического лица возможно при его письменном согласии по форме согласия на обработку персональных данных участников клубных формирований (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.1.1. Создание персональных данных физического лица, не достигшего 18-летнего возраста, возможно только при письменном согласии его родителя (законного представителя) по форме (Приложение №2 к настоящему Положению)

3.3.2. Документы, содержащие персональные данные физического лица, создаются путем

а) копирования оригиналов;

б) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях)

в) получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций)

3.3.3. Все персональные данные физических лиц, не достигших 18-летнего возраста , следует получить у родителей (законных представителей).

3.3.4. Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные физических лиц о политических , религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.4.Сведения , содержащие персональные данные физического лица, собираются в папку , в журнал посещения занятий, а также содержатся на электронных носителях информации , доступ к которым разрешен лицам , непосредственно использующих персональные данные в служебных целях. Перечень должностных лиц определен в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.4.1. Персональные данные хранятся у руководителей клубных формирований, журналы посещения занятий хранятся у художественного руководителя. Персональные данные уничтожаются после отчисления физического лица из коллектива. Журнал посещения занятий сдаётся в архив учреждения для дальнейшего хранения.

4.ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ к персональным данным физического лица имеют следующие сотрудники Учреждения:

-директор и его заместитель

-художественный руководитель

-руководитель клубного формирования

-заведующий Центром немецкой культуры

4.1.1 . Сотрудники учреждения , перечисленные в п.4.1.настоящего Положения, дают письменное обязательство по форме (Приложение № 3 к настоящему Положению)

4.2 .Родственники и члены семей:

-само физическое лицо;

-родители (законные представители)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ , СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

5.1. Сотрудники Учреждения , виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц, привлекаются к дисциплинарной ответственности,